

Q. Hai Bà Trưng, ngày 2 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG KHI HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI

Căn cứ Chỉ thị 07/CT-UBND ngày 28/4/2020 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới; Hướng dẫn liên ngành số 787/HDLN-YT-GDDĐT-LĐTĐBXH ngày 21/2/2020 của Sở giáo dục và đào tạo, sở Lao động, thương binh, xã hội, sở Y tế về hướng dẫn công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục; Thực hiện công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04 tháng 03 năm 2020 của Bộ giáo dục về những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học; Văn bản số 679/SGDDĐT-CTTT ngày 06/3/2020 của sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội về những việc cần làm phòng, chống dịch bệnh trong các cơ sở giáo dục; Văn bản số 856/SGDDĐT-CTTT ngày 20/3/2020 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xử lý các trường hợp bị sốt, ho, khó thở tại trường học; Văn bản số 1341/SGDDĐT-VP ngày 29/4/2020 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội về phương án cho học sinh, sinh viên đi học trở lại; Văn bản số 1335/SGDDĐT-CTTT ngày 29/4/2020 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử lý trường hợp nghi ngờ mắc Covid 19 trong trường học;

Căn cứ văn bản số 1113/BDGDD- GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019- 2020; Văn bản số 1360/BGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ II năm học 2019-2020,

Trường THCS Nguyễn Phong Sắc xây dựng Kế hoạch công tác quản lý nhà trường khi học sinh đi học trở lại từ ngày 4/5/2020 như sau:

A. MỤC ĐÍCH:

- Đảm bảo đầy đủ các điều kiện về an toàn, vệ sinh cho việc đón học sinh đi học trở lại từ ngày 4/5/2020.
- Thực hiện tốt các công tác phòng chống dịch Covid 19 trong thời gian học sinh đi học tại trường.
- Theo dõi, quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường, giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời không để dịch bệnh xâm nhập vào trường học.
- Đảm bảo các điều kiện về nguồn lực và cơ sở vật chất sẵn sàng chủ động, đáp ứng kịp thời các tình huống do dịch Covid- 19 có thể gây ra.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

I. Công tác chuẩn bị đón học sinh trở lại trường học :

1. Công tác tuyên truyền:

- Nhà trường quán triệt đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường các văn bản chỉ đạo của các cấp về các biện pháp, yêu cầu công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong trường học thông qua việc phổ biến trong các hội nghị trực tuyến và qua hệ thống mail nhà trường.
- Nhà trường thông tin đến cha mẹ học sinh toàn trường về việc đưa học sinh trở lại trường học từ ngày 4/5/2020 và các biện pháp, yêu cầu cần thực hiện khi học sinh đến trường để phòng chống dịch Covid 19 qua hệ thống tin nhắn điện tử, website trường và group zalo các lớp.
- Thông tin các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong trường học qua bảng tin, pano, tờ rơi dán tại trường và qua các bài phát thanh phát trong các buổi đầu giờ và giờ ra chơi.

Nội dung tuyên truyền: Học sinh không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế; Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà và thông tin ngay cho nhà trường đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị; Gia đình có trách nhiệm phối hợp với nhà trường kiểm tra thân nhiệt cho học sinh trước khi đến trường; Học sinh bắt buộc phải đeo khẩu trang khi đến trường; Học sinh giữ khoảng cách trên 1m với học sinh và giáo viên khi ở trường.

- Tập huấn cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên những kiến thức cơ bản về cách phòng chống dịch bệnh Covid-19: công tác vệ sinh, khử khuẩn toàn trường, cách sử dụng nhiệt kế điện tử để đo nhiệt độ cho HS, công tác đón HS đi học trở lại (đo nhiệt độ hàng ngày ngay tại cổng trường, hướng dẫn HS sát khuẩn trước khi vào trường và từng thời điểm trong quá trình học tại trường; hướng dẫn học sinh giữ khoảng cách với các bạn và thầy cô ...), công tác hướng dẫn xử lý các trường hợp bị sốt, ho, khó thở tại trường học ...

2. Công tác vệ sinh khử khuẩn:

- Tổ chức cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện vệ sinh khử khuẩn toàn trường trước khi học sinh đi học trở lại ngày 2/5/2020. Việc vệ sinh khử khuẩn trường học được thực hiện theo phân công của BGH (CóVB kèm theo)
- Khi học sinh đi học lại, tổ chức vệ sinh khử khuẩn tại trường với tần suất:
 - + Khu vực sân chơi, bãi tập (dọn vệ sinh, loại bỏ rác, phế liệu...): thực hiện hàng ngày theo nhiệm vụ của lao công nhà trường.
 - + Khu vực vệ sinh, khu rửa tay: Thực hiện việc cọ rửa bằng các loại dung dịch sát khuẩn hàng ngày đảm bảo ít nhất 2 lần/1 buổi học; Khu vực hành lang: quét, lau bằng dung dịch sát khuẩn một lần/ một ngày.
 - + Khu lớp học, phòng học chức năng: : Đối với bề mặt như nền nhà, bàn ghế, bảng, cửa sổ, cửa ra vào, cầu thang bộ vệ sinh khử khuẩn sau buổi học; Đối với tay nắm cửa, Các dụng cụ học tập dùng chung như thước kẻ, eke, tivi ..., bàn phím máy tính, thực hiện ít nhất 2 lần trong một buổi học: Giáo viên phụ trách, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy tiết cuối các buổi học và học sinh được phân công.

3. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất :

* Đảm bảo đủ các phương tiện vật tư:

- Nhiệt kế đo thân nhiệt: 8 cái
- Khẩu trang: 2000 chiếc/ 1043 HS;
- Nước rửa tay khô: 1 chai/1 lớp học, phòng ban; 50 chai dự trữ
- Nước rửa tay nước: 1 chai/ 1 nhà VS; 2 chai/Khu rửa tay chung; 10 lít dự trữ
- Khăn lau tay: 2 cái/1 nhà VS
- CloraminB: 10 kg ; Dung dịch khử khuẩn 40 lít
- Thuốc theo yêu cầu: đảm bảo đầy đủ.
- Dung dịch vệ sinh: 5 can nước tẩy vệ sinh; 5 can nước lau sàn.

Mua bổ sung thường xuyên nước rửa tay khô, nước rửa tay ướt, dung dịch vệ sinh khử khuẩn và cloramin B đảm bảo cho công tác vệ sinh trường, lớp.

GVCN phối hợp với CMHS chuẩn bị lượng nước rửa tay khô để đảm bảo luôn có sẵn trong các lớp.

* Bố trí phòng cách ly:

- Bố trí 2 phòng để thực hiện cách ly trong trường hợp phát hiện học sinh có biểu hiện nhiễm Covid: Phòng y tế và phòng Trục ban giám hiệu.

* Bố trí hàng rào ngăn cách để hướng dẫn học sinh vào, ra trường đảm bảo sự giãn cách học sinh: Học sinh đi vào, ra khỏi trường theo hai hướng cho hai khối (Qua sân bóng rổ và qua đường vào trước sân bóng rổ)

II. Công tác quản lý khi HS đến trường:

1. Bố trí lực lượng đón, đo thân nhiệt cho học sinh và hướng dẫn học sinh rửa tay trước khi vào lớp:

- Trước 7h sáng hàng ngày: 02 Bảo vệ trực ngoài cổng đo thân nhiệt cho học sinh và hướng dẫn HS rửa tay trước khi lên lớp. Nếu có HS có biểu hiện bất thường (sốt, ho, khó thở) ghi tên HS vào sổ theo dõi và đưa vào phòng cách ly, thông báo với BGH, GV, PH để xử lý.

- Từ 7h đến 7h30': nhà trường bố trí giáo viên có tiết 1 và giáo viên trực trực tại 8 chốt trước cổng trường để đo thân nhiệt của học sinh và hướng dẫn HS rửa tay trước khi lên lớp. Nếu có HS có biểu hiện bất thường (sốt, ho, khó thở) ghi tên HS vào sổ theo dõi và đưa vào phòng cách ly, thông báo với BGH, GV, PH để xử lý

- Sau 7h30': 01 Bảo vệ trực ngoài cổng đo thân nhiệt cho học sinh và hướng dẫn HS rửa tay trước khi lên lớp. Nếu có HS có biểu hiện bất thường (sốt, ho, khó thở) ghi tên HS vào sổ theo dõi và đưa vào phòng cách ly, thông báo với BGH, GV, PH để xử lý.

- Không để phụ huynh học sinh vào khu vực sân trường.

2. Công tác tổ chức dạy học:

- Thực hiện học chia ca học theo khối: Sáng – Khối 7,9; Chiều – Khối 6,8; Chia mỗi lớp thành hai lớp nhỏ để đảm bảo giãn cách học sinh.

- Xây dựng thời khóa biểu dạy học theo kế hoạch dạy học cắt giảm đã được phòng giáo dục phê duyệt. Thời khóa biểu hoàn thành trước 9h ngày 2/5/2020 và triển khai tới giáo viên, học sinh chậm nhất ngày 3/5/2020.

- Thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch cắt giảm đã được phòng giáo dục phê duyệt đảm bảo đến 30/6/2020 hoàn thành chương trình.
 - + Thực hiện việc kiểm tra bài hệ số 2 bắt đầu từ tuần 3 tháng 5
 - + Dự kiến thi HK II các môn lớp 9 từ 1/6 đến 10/6
 - + Dự kiến thi HK II các môn lớp 6,7,8 từ 15/6 đến 27/6
- Bố trí học sinh trong mỗi lớp đảm bảo có khoảng cách tối thiểu: mỗi học sinh ngồi một bàn.
- Không tổ chức tập trung học sinh đầu giờ, giữa giờ.
- Chia khu vực hoạt động vui chơi cho từng khối lớp trong giờ ra chơi để hạn chế việc học sinh tập trung đông. (1 khối: Khu vực sân trường; 1 khối: Khu vực sân bóng đá và bóng rổ).
- Sau giờ học: Mỗi lớp phân công hai học sinh trực nhật thực hiện việc lau khử khuẩn tay nắm cửa ra vào, mặt bàn và sàn lớp.
- Học sinh mỗi khối tan học cách nhau 10 phút. (Khối 6,7 ra trước 5 phút; Khối 8,9 ra sau 5 phút)

3. Phương án xử lý các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở tại trường học.

Khi phát hiện CBGV-NV, HS trong trường có một trong các triệu chứng như: sốt, ho, khó thở tại trường học

- **Bước 1:** Đưa người nghi nhiễm đến phòng cách ly của nhà trường. Hạn chế tiếp xúc người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 1m.

- **Bước 2:** Nhân viên y tế đeo khẩu trang y tế, găng tay, cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho người nghi nhiễm.

- **Bước 3:** Khai thác tiền sử tiếp xúc của người nghi nhiễm, ghi chép vào sổ theo dõi. Nếu là HS thì gọi điện CMHS đến trường cung cấp thông tin.

+ Trong vòng 14 ngày trước đó có đi về từ vùng dịch không?

+ Trong vòng 14 ngày trước đó có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, làm việc cùng phòng, tiếp xúc trực tiếp dưới 1->2m, di chuyển trên cùng phương tiện ...)(nếu cần thiết có thể mời cán bộ y tế phường Trưng Định đến hỗ trợ, tham vấn để khẳng định tiền sử tiếp xúc dịch tễ.

- **Bước 4:** Xử trí sau khi hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ:

+ Nếu không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ thì điều trị các triệu chứng sốt, ho, khó thở. Nếu cần thiết nhân viên y tế đưa người nghi ngờ hoặc đi cùng CMHS (nếu là HS) đến cơ sở y tế gần nhất để xử lý kịp thời. Nhân viên y tế ghi lại thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe HS đúng theo quy định.

+ Nếu có yếu tố tiếp xúc dịch tễ, nhân viên y tế liên lạc ngay với trạm y tế phường Trưng Định để đưa người nghi nhiễm đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị. Nhà trường thông báo toàn thể CBGV-NV, HS, CMHS cho học sinh nghi nhiễm nghỉ học ngay cho đến khi nhà trường có thông báo mới. Phối hợp với trạm y tế phường Trưng Định lập tức khử khuẩn môi trường, thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ổ dịch theo hướng dẫn của Bộ y tế. Đối với các trường hợp có tiếp xúc gần hoặc trường hợp có liên quan khác thì thực hiện theo hướng dẫn của y tế phường.

C PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng và triển khai có hiệu quả kế hoạch công tác quản lý các hoạt động của nhà trường khi học sinh đi học trở lại theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp.
- Tổ chức tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp, yêu cầu về công tác phòng chống dịch Covid 19 trong nhà trường.
- Chỉ đạo thực hiện tốt song song hai nhiệm vụ: Tổ chức thực hiện tốt các hoạt động giáo dục theo kế hoạch năm học và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch trong nhà trường.
- Chỉ đạo giải quyết kịp thời các vướng mắc nảy sinh khi tổ chức các hoạt động dạy học trong tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp.

2. Cán bộ y tế:

- Chuẩn bị đầy đủ cơ số thuốc theo quy định. Quản lý khẩu trang y tế và cấp kịp thời cho giáo viên, học sinh trong trường hợp cần thiết.
- Đảm bảo có mặt liên tục trong suốt thời gian dạy và học, sẵn sàng đáp ứng y tế khi cần. Hàng ngày có mặt lúc 7h00, 13h45 và ra về khi HS tan học.
- Phối hợp với GVCN, GV trực để theo dõi, phát hiện học sinh có vấn đề sức khỏe để kịp thời xử lý.
- Khi có học sinh, giáo viên, nhân viên của trường có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở hoặc các bất thường khác về mặt sức khỏe, cần kiểm tra, theo dõi tại phòng y tế trường. Thông báo ngay cho GVCN, BGH và trạm y tế phường để xử lý. (Lưu ý đối với trường hợp có biểu hiện viêm đường hô hấp, cần cho đeo ngay khẩu trang y tế).
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện vệ sinh khử khuẩn hàng ngày của lao công, cán bộ, giáo viên và học sinh các lớp; Tổng hợp báo cáo BGH chiều thứ sáu hàng tuần và kịp thời khi có vấn đề.
- Viết bài tuyên truyền về công tác phòng chống dịch Covid để Ban thiếu niên phát thanh trong các buổi đầu giờ và giờ ra chơi đồng thời gửi ban biên tập để đưa lên Websize nhà trường hàng tuần.

3. Giáo viên, nhân viên:

- Thực hiện tốt các quy định về phòng chống dịch Covid 19 trong nhà trường.
- Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch Covid 19 với học sinh và cha mẹ học sinh
- GVCN thông báo tới CMHS về kế hoạch công tác quản lý của nhà trường và các biện pháp, yêu cầu HS cần thực hiện khi học sinh đi học trở lại; Phối hợp với CMHS theo dõi thân nhiệt và tình sức khỏe của học sinh thông qua các hình thức: tin nhắn LLĐT, gọi điện thoại, nhắn tin, zalo....
- Hàng ngày, trước khi vào giờ học, giáo viên cần điểm danh và hỏi học sinh có cảm thấy sốt hay có ho, khó thở, mệt mỏi không. Trong thời gian học, giáo viên cần thường xuyên quan sát tình trạng sức khỏe của học sinh như ho, hắt hơi, mệt mỏi hoặc bất thường khác về sức khỏe Nếu thấy bất thường báo ngay cho cán bộ y tế trường học và phụ huynh học sinh để xử lý.

- GVCN chia lớp thành hai nhóm lớp nhỏ, gửi danh sách các nhóm về Ban giám hiệu (Trước 9h ngày 2/5/2020); Phân công học sinh hàng ngày thực hiện việc vệ sinh khử khuẩn phạm vi lớp học.

- Giáo viên, nhân viên phải thực hiện vệ sinh cá nhân theo quy định, tự theo dõi sức khỏe và đo thân nhiệt hàng ngày. Nếu có sốt hoặc ho hoặc khó thở... cần báo ngay cho BGH nhà trường và đến cơ sở y tế để được khám và tư vấn. Giáo viên và nhân viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

4. Học sinh:

- Nghiêm túc chấp hành những quy định về phòng chống dịch do trường, lớp đề ra.
- HS nên đeo khẩu trang khi đến trường, trên đường từ trường về nhà và nơi tập trung đông người.

- Thực hiện đo thân nhiệt, rửa tay trước khi vào lớp; Đi vào lớp theo hướng dẫn của giáo viên, bảo vệ nhà trường

- Thường xuyên rửa tay bằng nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay nhanh trước và sau khi ăn, sau mỗi giờ ra chơi, sau khi tháo bỏ khẩu trang, sau khi đi vệ sinh...

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi bằng khăn giấy, khăn vải hoặc khuỷu tay áo, không khạc nhổ bừa bãi, bỏ rác, khẩu trang (nếu có) vào thùng rác ở nơi quy định.

- Không dùng chung đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay.... Nên sử dụng bình nước uống riêng.

- Luôn giữ khoảng cách tối thiểu trên 1m với người khác; Không tụ tập đông người khi đến trường, ra về và trong giờ ra chơi.

5. Kinh phí thực hiện:

- Bộ phận kế toán tham mưu đảm bảo đủ kinh phí đáp ứng các yêu cầu về công tác phòng dịch từ nguồn ngân sách UBND quận cấp cho nhà trường năm 2020.

- Bộ phận kế toán tham mưu với Ban giám hiệu để đề xuất UBND quận về kinh phí hỗ trợ giáo viên dạy thêm giờ trong tình hình dịch bệnh.

Trên đây là kế hoạch công tác quản lý nhà trường khi học sinh đi học trở lại của trường THCS Nguyễn Phong Sắc. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường khắc phục khó khăn, nêu cao tinh thần trách nhiệm hoàn thành tốt kế hoạch đặt ra.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Thúy